

На основу члана 20. Закона о приступу информацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 20/01) и члана 23. Статута ЈЗУ Болница „Свети апостол Лука“ Добој, директор Болнице доноси

В О Д И Ч О ПОСТУПКУ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА У ЈЗУ БОЛНИЦА „СВ. АПОСТОЛ ЛУКА“ ДОБОЈ

УВОД

1. Свако физичко и правно лице, у складу са Законом о слободи приступа информацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 20/01) (у даљем тексту : Закон), има право поднијети захтјев за приступ информацијама од јавног интереса, које су под контролом ЈЗУ Болница „Св.апостол Лука“ Добој (у даљем тексту : Установа).

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

1. Захтјев за приступ информацијама које су под контролом Установе подноси се у писаној форми.
2. Захтјев мора бити јасан, односити се највише на једну информацију (по захтјеву) и садржавати довољно података у вези са природом и садржајем информације.
3. Захтјев мора да садржи:
 - име и презиме физичког лица, односно тачан назив предузећа или институције која је подносилац захтјева;
 - ако захтјев подноси законски заступник, дужан је доказати свој идентитет, а пуномоћник је дужан приложити пуномоћ потписану од стране овлаштеног лица;
 - адресу и број телефона;
 - име и презиме контакт особе;
 - довољно података о садржају информације за коју се тражи приступ.
1. Захтјев се подноси:
 - лично, путем протокола Установе;
 - поштом (препоручена пошиљка), на адресу : ЈЗУ Болница „Св.апостол Лука“ Добој, Поп Љубина бб, 74000 Добој;
 - Уколико захтјев није поднесен у прописаној форми и не садржи наведене информације, Установа ће у року од 8 (осам) дана, дописом о томе обавијестити подносиоца захтјева, уз обавјештење да ће се евентуални преиначени захтјев третирати као нови захтјев;
 - Ако Установа није надлежна да поступи по примљеном захтјеву, обавијестиће о томе подносиоца захтјева најкасније у року од 8 (осам) дана, од дана пријема захтјева, уз евентуално навођење органа или институције која је надлежна за поступање.
- Контакт телефон је : +387 (0) 53-241- 022

ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЈЕВУ

1. Установа је дужна обавјестити подносиоца захтјева да ли је одобрила приступ траженој информацији дјелимично или у цјелини у року од 15 дана, од дана пријема захтјева, с тим да тај рок може бити продужен за 7 дана, у случајевима предвиђеним Законом.
2. За давање информација, у правилу, задужен је сарадник за информисање Установе, односно друго лице које овласти директор Установе.
3. У случајевима када поступање по захтјеву изискује одређене материјалне трошкове, лице које је поднијело захтјев ће бити обавјештено о неопходној уплати на жиро рачун Установе у складу са чланом 16. Закона у року од 8 дана
4. Установа може утврдити изузетак и одбити захтјев за приступ информацијама, у складу са члановима 7. 8. и 9. Закона, у случају:
 - када информације утичу на откривање података који основано могу изазвати штету Установи или Републици Српској;
 - када захтјев за приступ информацијама укључује повјерљиве комерцијалне информације треће стране;
 - када захтјев за приступ информацијама укључује личне информације који се односе на приватност трећег лица;
 - када се утврди да објављивање информације није од јавног интереса.
 - Уколико се одбије захтјев за приступ информацијама, у одговору се наводи основ по коме је тако одлучено, као и поука о правном лијеку, сходно члану 14. тачка 3. Закона.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овај водич ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на огласној табли и интернет страници Установе.
2. Саставни дио овог водича је образац захтјева за приступ информацијама.

Број: *11-130-1/18*
Дана, 24.09. 2018.године



В Д Д И Р Е К Т О Р А

[Signature]
Доц. др Милорад Живковић

ОБРАЗАЦ ЗАХТЈЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

(име и презиме / назив подносиоца)

(адреса)

(телефон / e-mail)

**ЈЗУ Болница "Свети апостол Лука" Добој
Поп Љубина бб, 74000 Добој
Република Српска, Босна и Херцеговина**

ПРЕДМЕТ : Захтјев за приступ информацијама

(уписати податке о природи и/или садржају тражене информације и начин на који се жели приступити информацијама)

У _____, _____ године

ПОДНОСИЛАЦ

(потпис подносиоца захтјева)