

**ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА БОЛНИЦА "СВЕТИ АПОСТОЛ ЛУКА" ДОБОЈ**

## **СТАТУТ**

**Јавна здравствена установа Болница "Свети апостол Лука" Добој**

**Добој, мај 2013. године.**

На основу члана 74. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 106/09), члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07 и 109/12) и Одлуке о усклађивању акта о оснивању Опште болнице „Свети апостол Лука“ Добој („Службени гласник Републике Српске“ број: 78/12), Управни одбор Јавне здравствене установе Болница „Свети апостол Лука“ Добој, на сједници одржаној 07.05.2013. године, доноси:

## **С Т А Т У Т**

### **ЈАВНА ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА БОЛНИЦА „СВЕТИ АПОСТОЛ ЛУКА“ ДОБОЈ**

#### **I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

- (1) Статут је је основни општи правни акт Јавне здравствене установе Болнице „Свети апостол Лука“ Добој (у даљем тексту: Болница).
- (2) Статутом Болнице утврђује се:
  - а) назив и сједиште
  - б) правни промет, заступање и представљање
  - в) дјелатност
  - г) унутрашња организација
  - д) органи Болнице
  - ђ) финансирање и средства за рад
  - е) стратешки и пословни план
  - ж) пословна и професионална тајна
  - з) јавност рада
  - и) заштита и унапређење животне средине и
  - ј) општи акти.

##### **Члан 2.**

Болница је основана Одлуком Владе Републике Српске број: 02-275 од 20.06.1994. године („Службени гласник Републике Српске“ број: 15/94) и Одлуком о усклађивању акта о оснивању Опште болнице „Свети апостол Лука“ Добој („Службени гласник Републике Српске“ број: 78/12, ради обављања здравствене дјелатности као друштвене дјелатности од посебног интереса.

##### **Члан 3.**

- (1) Болница је правно лице са статусом установе и уписана је у регистар код Окружног привредног суда у Добоју под регистрационим улошком број: 1-3109-00.
- (2) Болница је здравствена установа другог нивоа у категоризацији Болница.

#### **II - НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ**

##### **Члан 4.**

- (1) Назив Болнице је: Јавна здравствена установа Болница „Свети апостол Лука“ Добој.
- (2) Скраћени назив Болнице гласи: ЈЗУ Болница "Свети апостол Лука" Добој.
- (3) Сједиште Болнице је у Добоју, улица Поп Љубина бб.

## **Члан 5.**

Болница послује средствима у државној својини и самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун са потпуном одговорношћу.

## **Члан 6.**

Статусне промјене Болнице (подјела, спајање или одвајање), као и усаглашавање, промјена, односно проширење дјелатности, могу се вршити на начин и по поступку утврђеним законом.

## **Члан 7.**

- (1) Болница може промјенити назив и сједиште.
- (2) О промјенама назива и сједишта одлучује управни одбор Болнице уз сагласност оснивача.

## **Члан 8.**

- (1) Болница има печат.
- (2) Печат је округлог облика, пречника 35мм и садржи текст назива установе:  
Јавна здравствена установа Болница „Свети апостол Лука“ Добој.
- (3) Ако Болница у пословању користи више печата, они се означавају редним бројевима.
- (4) Поједини организациони дјелови Болнице могу имати печат којима се овјеравају акти које издају ти организациони дјелови и који, поред назива Болнице, садрже и назив организационог дјела.

## **Члан 9.**

Болница има штампил, правоуглог облика, који садржи исти текст као и печат, са додатком простора за број дјеловодног протокола, датум и број прилога.

## **Члан 10.**

- (1) Директор Болнице својим актом утврђује број примјерака, начин руковања, задужења, чување, уништавање и вођење евиденције о печатима.
- (2) Радник који рукује печатом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

## **III - ПРАВНИ ПРОМЕТ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

### **Члан 11.**

- (1) У правном промету са трећим лицима Болница иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара без ограничења свим својим средствима којима располаже, ако законом није другачије одређено.
- (2) Оснивач Болнице одговара у правном промету за обавезе Болнице до висине оснивачког улога којег чине основна средства и опрема Болнице.
- (3) Болница има трансакцијске рачуне за обављање платног промета код пословних банака и то:
  - а) Нова банка, жиро рачун број: 555-008-0000763113.
  - б) Развојна банка, жиро рачун број: 562-005-0000301144.
  - в) Уникредит банка Мостар, жиро рачун број: 338-390-2200014682.
- (4) По потреби на основу одлуке управног одбора могу се отварити жиро рачуни код других пословних банака.

## Члан 12.

- (1) Болницу заступа и представља директор.
- (2) Директор, у оквиру својих овлашћења, закључује у име и за рачун Болнице уговоре и врши друге правне радње.
- (3) Уговор којим се регулишу односи између Болнице и одговарајућих организација и органа поводом пружања здравствене заштите и уговор који се односи на набавку и отуђење основних средстава, директор закључује на основу предходне одлуке Управног одбора у складу са Законом.

## Члан 13.

- (1) Директор Болнице може генералним или специјалним пуномоћјем пренијети овлашћења за заступање Болнице на радника Болнице или на друго лице.
- (2) Пуномоћје се издаје у писаном облику.
- (3) Издао пуномоћје може се увијек опозвати.

## Члан 14.

- (1) Болницу у одсуству директора заступа и представља један од помоћника директора Болнице кога овласти директор писаним актом, у обиму и садржају датом у овлашћењу.
- (2) Помоћнике директора Болнице именује и разрјешава писаним актом директор Болнице из реда запослених.

## IV - ДЈЕЛАТНОСТ

### Члан 15.

Болница обавља специјалистичко-консултативно и болничко лијечење свих популационих и нозолошких група у складу са дијагностичко-терапијским групама, а које су дефинисане Правилником о критеријумима за категоризацију болница за други ниво болнице.

### Члан 16.

- (1) Дјелатност болнице је здравствена заштита становништва:
  - 86.10 - дјелатност болнице
  - 86.22 - дјелатност специјалистичке медицинске праксе,
  - 49.39 - превоза путника у копненом саобраћају за властите потребе,
  - 49.41 - превоз робе у друмском саобраћају за властите потребе,
  - 86.90 - остали видови здравствене заштите,
  - Превоз пацијената амбулантним колима, укључујући превоз авионом.
- (2) Болница поред дјелатности из става 1. овог члана обавља и дјелатност:
  - 38.12 Прикупљање опасног отпада,
    - прикупљање инфективног медицинског отпада
  - 38.22 Обрада и одлагање медицинског отпада
    - рад уређаја за обраду медицинског инфективног отпада
- (3) Ради обављања дјелатности у Болници у оквиру исте обављају се:
  - а) економско финансијски, књиговодствени, планско-аналитички и комерцијални послови,
  - б) општи, правни, кадровски и остали административни послови,
  - в) техничко-сервисни послови, послови одржавања објеката и опреме, послови гријања, послови исхране пацијената и особља, послови прања и пеглања веша, послови одржавања чистоће објеката и уређења земљишта,
  - г) послови превоза особља, пацијента и роба за властите потребе,
  - д) послови набавке у унутрашњем и спољнотрговинском пословању неопходних за обављање дјелатности установе,
  - ђ) послови контроле квалитета.

## **V - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 17.**

- (1) Унутрашња организација Болнице уређује се у складу са дјелокругом рада у циљу обезбјеђења благовремене и ефикасне здравствене заштите, рационалног обављања послова и ефикасног руковођења организационим јединицама.
- (2) Дјелатности из члана 16. овог Статута Болница ће обављати преко основних и унутрашњих организационих јединица.
- (3) Основне организационе јединице у Болници су:
  - а) у медицинској дјелатности - одјељења и службе,
  - б) у немедицинској дјелатности - службе.
- (4) Под одјељењем се подразумјева основна организациона јединица у којој се обављају здравствене услуге (болничке и консултативно-специјалистичке) из једне или више сродних медицинских грана, а које су опремљене постелама, опремом и кадром у складу са прописаним стандардима и нормативима.
- (5) Под службом у медицинској дјелатности се подразумјева организациона јединица у којој се обављају сродне здравствене услуге (дијагностика, анестезија, снабдијевање лијековима, лабораторије и сл.) за потребе једног или више одјељења.
- (6) Под службом у немедицинској дјелатности се подразумјева организациона јединица у којој се обављају нездравствени послови за потребе установе и то: правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, плански, аналитичко-информативни, општи и технички.
- (7) У оквиру одјељења и служби могу се организовати унутрашње организационе јединице и то: одсјеци, амбуланте, кабинети и други облици организовања.
- (8) Унутрашња организација Болнице ближе се утврђује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији, у складу са стандардима и нормативима.

## **VI - ОРГАНИ БОЛНИЦЕ**

### **Члан 18.**

Органи Болнице су директор и управни одбор.

### **Члан 19.**

#### **1. Директор**

- (1) Директор руководи Болницом, представља и заступа Болницу, одговара за законитост рада Болнице и врши друга права и дужности у складу са Законом и овим Статутом.
- (2) Директора Болнице именује и разрјешава оснивач у складу са законом након спроведеног поступка јавне конкуренције.
- (3) Директор Болнице именује се на период од четири године, без ограничења броја мандата.

### **Члан 20.**

За директора Болнице може бити именовано лице које испуњава сљедеће услове:

а) општи услови:

- да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18 година,
- да није отпуштен из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ или ентитету, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
- да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за обављање наведених послова,
- да се против њега не води кривични поступак и
- да се на њега не односи члан IX 1. Устава БиХ.

б) посебни услови :

- доктор медицине, специјалиста једне од грана медицине из оквира дјелатности Болнице (интегрисани студиј - 360 ECTS бодова), дипломирани економиста (први циклус – 240 ECTS бодова), дипломирани правник (први циклус – 240 ECTS бодова) или дипломирани менаџер (први циклус – 240 ECTS бодова),
- радно искуство од пет година и
- едукација из здравственог менаџмента.

#### **Члан 21.**

(1) Мандат директора престаје:

- а) истеком временског периода на који је именован,
- б) у случају смрти,
- ц) губитка пословне способности

(2) Директор се разрјешава дужности и прије истека мандата у следећим случајевима:

- а) ако поднесе оставку,
- б) ако правоснажном пресудом суда буде проглашен кривим за злоупотребу положаја или ако је изречена мјера забрана вршења послова директора,
- в) ако због издржавања безусловне казне затвора мора бити одсутан са посла дуже од три мјесеца,
- г) ако Управни одбор не усвоји Извјештај о раду,
- д) сукоба интереса,
- ђ) неиспуњења обавеза у складу са важећим законима,
- е) ако оснивач не прихвати Извјештај о раду.

(3) У свим случајевима оснивач доноси рјешење.

#### **Члан 22.**

(1) Директор за свој рад одговара оснивачу и управном одбору.

(2) Директор сноси и материјалну одговорност за одлуке које је донио, а којима је нанесена материјална штета Болници.

(3) Утврђивање материјалне одговорности и накнаде штете врши се у складу са законом и подзаконским прописима.

#### **Члан 23.**

Поред права и дужности из члана 19. став 1. овог Статута, директор:

- а) организује и руководи процесом рада у Болници,
- б) организује стручни надзор над радом здравствених радника и здравствених сарадника,
- в) предлаже стратешки план Болнице,
- г) предлаже пословни план Болнице,
- д) предлаже унутрашњу организацију Болнице,
- ђ) извршава одлуке управног одбора,
- е) наредбодавац је за извршење финансијског плана Болнице,
- ж) именује и разрјешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима,
- з) одлучује о заснивању и престанку радног односа и о распоређивању радника на радна мјеста, као и о свим другим правима и обавезама из радног односа у складу са законом и општим актом,
- и) врши и друге послове у складу са законом, другим прописима, овим статутом и општим актима Болнице.

## Члан 24.

Директор, у вршењу пословне функције, одговара нарочито за: благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашњег надзора над стручним радом здравствених радника и здравствених сарадника, као и на извршавању судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлаштених органа.

## 2. Управни одбор

### Члан 25.

- (1) Чланове управног одбора именује и разрјешава оснивач, у складу са законом.
- (2) Управни одбор има пет чланова, а запослени у Болници не могу бити чланови Управног одбора болнице.
- (3) Предсједник управног одбора се бира из редова чланова управног одбора, на конститутивној сједници у складу са Пословником о раду управног одбора.

### Члан 26.

За чланове управног одбора могу бити именована лица која испуњавају слиједеће услове:

#### а) општи услови:

- да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- да је старији од 18 година,
- да није отпуштен из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ или ентитету, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
- да није осуђиван за кривична дјела која га чине неподобним за обављање послова у наведеном органу,
- да се против њега не води кривични поступак,
- да се на њега не односи члан IX 1. Устава БиХ.

#### б) посебни услови:

- доктор медицине, (интегрисани студиј - 360 ECTS бодова), дипломирани економиста (први циклус - 240 ECTS бодова) или дипломирани правник (први циклус - 240 ECTS бодова),
- познавање проблематике у области здравства,
- познавање садржаја и начина рада управног одбора.

### Члан 27.

- (1) Мандат чланова управног одбора траје четири године, а након истека мандата могу бити поново именовани на ту функцију.
- (2) Управни одбор или његов члан могу бити опозвани и прије истека мандата, у складу са законом и овим Статутом.
- (3) Мандат члана управног одбора престаје:
  - а) истеком периода на који је именован,
  - б) у случају смрти
  - в) губитком пословне способности.
- (4) Члан управног одбора се разрјешава прије истека мандата у случају:
  - а) сукоба интереса,
  - б) ако поднесе оставку,
  - в) ако је правоснажном пресудом суда буде проглашен кривим за злоупотребу положаја,
  - г) ако оснивач не прихвати Извјештај о раду,
  - д) и другим случајевима предвиђеним законом.
- (5) У свим случајевима оснивач доноси рјешење.

## **Члан 28.**

Управни одбор врши сљедеће послове:

- а) утврђује стратешки план Болнице и пословне планове Болнице,
- б) доноси Статут Болнице, уз сагласност оснивача и прибављено мишљење Министарства надлежног за послове здравља,
- в) усваја Извјештај о пословању и годишњи обрачун Болнице,
- г) одлучује о кориштењу средстава у складу са законом,
- д) доноси програм рада и финансијски план Болнице,
- ђ) доноси акт о организацији Болнице, као и друга општа акта, у складу са овим статутом и законом,
- е) доноси одлуке о узимању кредита за текуће пословање,
- ж) утврђује цијене здравствених услуга које пружа Болница, а које нису утврђене Уговором са Фондом здравственог осигурања,
- з) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбјеђује услове за његово остваривање,
- и) доноси Пословник о раду,
- ј) одлучује о отпису ненаплативих и застарјелих потраживања која су утврђена у Законом предвиђеном поступку,
- к) именује своје сталне и повремене комисије и друга радна тијела,
- л) одлучује о осигурању имовине Болнице и о колективним осигурању радника, у складу са законом,
- љ) одлучује о изградњи и адаптацији објекта, као и о изворима средстава за ове радове уз сагласност оснивача и разматра извјештај о извршеном надзору о стручном раду,
- м) одлучује у другом степену по жалбама радника на одлуке Дисциплинске комисије,
- н) врши и друге послове који су стављени у надлежности законом, овим статутом и другим општим актима Болнице.

## **Члан 29.**

- (1) Директор и управни одбор одговорни су оснивачу за рад и пословање Болнице, као и за штету која настане због незаконитог доношења односно извршења одлука, у складу са Законом.
- (2) Директор и управни одбор су дужни да оснивачу поднесу Изјештај о раду једном годишње, а по захтјеву оснивача и чешће.

## **Члан 30.**

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова.

## **Члан 31.**

- (1) Предсједник управног одбора сазива сједнице, припрема и руководи радом сједница управног одбора.
- (2) Управни одбор одређује свог члана који замјењује предсједника у његовом одсуству.

## **Члан 32.**

- (1) Предсједник управног одбора сазива сједницу управног одбора према потреби.
- (2) Предсједник управног одбора дужан је да сазове сједницу управног одбора на приједлог директора, оснивача и већине чланова управног одбора.



### **Члан 33.**

- (1) На сједници управног одбора води се записник, који потписује предсједник управног одбора и записничар.
- (2) Рад управног одбора ближе се регулише Пословником о раду управног одбора.

### **Члан 34.**

- (1) У циљу припремања материјала за рјешавање одређених питања из дјелокруга управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима управни одбор може образовати своје сталне и повремене комисије.
- (2) Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлаштења утврђује управни одбор.

### **Члан 35.**

- (1) Управни одбор образује Дисциплинску комисију као сталну комисију у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности радника.
- (2) Сходно закону и другим прописима, управни одбор може образовати и друге комисије.

## **3. Стручна тијела Болнице**

### **Члан 36.**

- (1) Ради разматрања одређених стручних питања из дјелокруга Болнице директор образује стручна тијела Болнице.
- (2) Стручна тијела Болнице су :
  - а) колегијум,
  - б) етички одбор.
- (3) Директор може образовати радне групе или комисије за разматрање и проучавање одређених питања од интереса за Болницу.

#### **а) Колегијум**

### **Члан 37.**

- (1) Колегијум је стручно савјетодавно тијело које разматра суштинска питања у вези са примјеном доктринарних ставова из дјелатности установе.
- (2) Колегијум чине руководиоци организационих јединица Болнице.
- (3) Директор сазива сједнице колегијума, руководи његовим радом, одређује његов састав и начин рада.
- (4) Колегијум се састаје по потреби.
- (5) На састанку колегија води се записник.

### **Члан 38.**

Колегијум обавља следеће послове:

- а) даје приједлог за именовање чланова етичког одбора,
- б) континуирано разматра сва питања из подручја стручног рада организационих јединица,
- в) даје приједлог директору везано за програм стручног рада, као и стручног развоја здравствене установе,
- г) предлаже мјере у циљу квалитета рада организационих јединица у саставу Болнице,
- д) предлаже директору план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
- ђ) на захтјев директора врши оцјену појединачно остварених резултата рада и даје приједлоге директору у вези са заузетим ставом,

- е) даје смјернице за потрошњу лијекова и санитетског материјала за текућу годину,
- ж) обавља и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Болнице.

## **б) Етички одбор**

### **Члан 39.**

Етички одбор је стручно тијело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике и деонтологије.

### **Члан 40.**

- (1) Директор Болнице именује и разрешава етички одбор на приједлог стручног колегијума.
- (2) Чланови етичког одбора се именују из реда запослених здравствених радника у Болници и грађана који живе или раде на територији за коју је Болница основана, који имају завршен факултет, уз равноправну заступљеност оба пола.
- (3) Чланови етичког одбора бирају се из редова стручњака који имају значајне резултате у раду и допринос у области здравствене заштите, професионалне етике и хуманистичких наука.
- (4) Етички одбор има 5 (пет) чланова, од којих се 3 (три) члана бирају из реда запослених здравствених радника Болнице, а преостала 2 (два) члана се бирају из реда грађана који живе или раде на територији за коју је Болница основана.

### **Члан 41.**

- (1) Мандат чланова етичког одбора траје четири године.
- (2) Мандат члана етичког одбора престаје:
  - а) истеком периода на који је именован,
  - б) у случају смрти,
  - в) губитком пословне способности.
- (3) Члан етичког одбора може бити разрешен дужности и прије истека периода на који је именован у слиједећим случајевима:
  - а) ако поднесе оставку,
  - б) ако занемарује своје дужности у етичком одбору,
  - в) у другим оправданим случајевима.

### **Члан 42.**

Задачи етичког одбора су:

- а) прати и анализира примјену начела професионалне етике и деонтологије у обављању здравствене дјелатности,
- б) даје сагласност за спровођење научних истраживања, огледа, као и клиничких испитивања лијекова и медицинских средстава у здравственој установи, односно прати њихово спровођење,
- в) разматра стручна питања и даје мишљења у вези са узимањем дијелова људског тијела у медицинске и научно-наставне сврхе, у складу са законом,
- г) разматра стручна питања и даје мишљења у вези са примјеном третмана за лијечење неплодности поступцима биомедицински потпомогнутим оплођењем, у складу са законом,
- д) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложени медицински третман,
- ђ) прати, анализира и даје мишљења о примјени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лијечењу, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија,
- е) рад етичког одбора регулише се Пословником о раду етичког одбора
- ж) обавља и друга питања у обављању дјелатности Болнице.

## **VII - ФИНАНСИРАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАД**

### **Члан 43.**

- (1) Средства рада и пословања Болнице чине ствари, новчана средства и материјална права.
- (2) У остваривању права рада средствима у државној својини, Болница у погледу кориштења, управљања и располагања овим средствима, има обавезе и одговорност утврђене законом.

### **Члан 44.**

- (1) Болница има право и обавезу да средства користи у складу са њиховом намјеном.
- (2) Болница је обавезна да средства осигура код осигуравајуће организације.

### **Члан 45.**

- (1) Болница може, у складу са законом, средства отуђивати, замијенити или дати на привремено кориштење (закуп) другим правним и физичким лицима.
- (2) Болница стиче средства за рад од:
  - а) Фонда здравственог осигурања Републике Српске,
  - б) буџета Републике Српске,
  - в) осигуравајућих организација,
  - г) корисника здравствене заштите,
  - д) обављања научне и научно-истарживачке дјелатности и
  - ђ) других извора.

## **VIII - СТРАТЕШКИ И ПОСЛОВНИ ПЛАН**

### **Члан 46.**

- (1) Управни одбор доноси пословни и стратешки план.
- (2) Пословни план рада представља скуп мјера и активности за спровођење стратешког плана у једној календарској години.
- (3) Поступак припреме стратешких и пословних планова, обавезе Болнице у том поступку, рокови за поједине фазе рада и друга питања од значаја за припрему и доношење планова, ближе се уређују посебним одлукама управног одбора, на приједлог директора Болнице.

### **Члан 47.**

- (1) Управни одбор редовно прати, анализира и оцјењује остваривање стратешког плана и о томе обавјештава оснивача.
- (2) Ако се стратешки план не остварује, а узроци не остваривања су такви да се у оквиру Болнице не могу отклонити, управни одбор обавјештава оснивача, са приједлогом мјера које треба предузети да се план оствари.
- (3) Ако се у току спровођења утврди да се стратешки план не може остварити приступа се измјенама и допунама плана, водећи рачуна о узроцима због којих се план не може остварити.
- (4) Измјене и допуне стратешког плана врше се по поступку који је предвиђен за његово доношење.

### **Члан 48.**

- (1) У Болници се воде пословне књиге у складу са Законом о рачуноводству и прописаним стандардима.
- (2) Резултати пословања исказују се кроз полугодишњи и годишњи обрачун.

#### **Члан 49.**

Болница је дужна да води медицинску документацију и евиденције и доставља индивидуалне, збирне и периодичне извјештаје Институту за заштиту здравља у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

### **IX- ПОСЛОВНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА**

#### **Члан 50.**

Поједини подаци и акти могу се прогласити пословном или професионалном тајном и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

#### **Члан 51.**

Под пословном тајном сматрају се:

- а) исправе и подаци физичко - техничког обезбјеђења Болнице,
- б) исправе подаци који се односе на процјену имовине,
- в) подаци које надлежни орган одреди као повјерљиве,
- г) исправе и подаци који садрже понуде на конкурс или јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
- д) друге исправе и податке који су као повјерљиви утврђени законом или другим прописима.

#### **Члан 52.**

Податке који представљају пословну тајну, трећим лицима у закону одређеном поступку, може саопштити директор Болнице или лице које он овласти, под условом да саопштавање тих података не наноси штету општем интересу, Болници или трећем лицу.

#### **Члан 53.**

- (1) Повредом пословне тајне не сматра се саопштавање управног одбора или надзорног одбора, ако је саопштење неопходно ради остваривања њихових функција.
- (2) Лице које на сједницама управног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужно је да присутне упозори да су дужни да то чувају као пословну тајну.

#### **Члан 54.**

- (1) Професионалном тајном сматрају се подаци и сазнања који се односе на здравствено стање појединих грађана.
- (2) Повреда дужности чувања пословне и професионалне тајне представља тежу повреду радне обавезе.

### **X -ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 55.**

- (1) О свом раду Болница обавјештава јавност у складу са законом.
- (2) Информисање јавности о раду Болнице врши директор односно радник кога он за то овласти.
- (3) О раду органа Болнице могу информисати јавност предсједници тих органа.

## **XI - ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 56.**

- (1) Болница прати и редовно разматра стање и проблеме на заштити и унапређењу животне средине и општих здравствених услова живота и рада грађана.
- (2) Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, управни одбор на приједлог директора, доноси одговарајуће одлуке, мјере ради заштите на раду и одлучује о обезбјеђивању средстава за те намјене.

## **XII - ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 57.**

- (1) Општи акти Болнице су: статут, правилници, пословници и одлуке, којима се на општи начин уређују поједина питања из дјелатности Болнице.
- (2) Статут Болнице је основни општи акт који доноси управни одбор Болнице уз сагласност оснивача а по претходно прибављеном мишљењу Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске.
- (3) Сви остали акти морају бити усклађени са Статутом.

### **Члан 58.**

- (1) Управни одбор осим Статута и свог Пословника о раду, доноси:
  - Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
  - Правилник о раду,
  - Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности,
  - Правилник о јавним набавкама и поступку директног споразума,
  - Правилник о заштити на раду,
  - Правилник о заштити од пожара,
  - Правилник о кућном реду,
  - Правилник о спречавању и сузбијање унутар - хоспиталних инфекција,
  - Правилник о обезбијеђењу лица и имовине,
  - Правилник о канцеларијском пословању и архиви,
  - Правилник о стручном усавршавању и оспособљавању.
- (2) Болница може донијети и друге опште акте и правилнике чија обавеза доношења произилази из закона и прописа донесених на основу закона.

### **Члан 59.**

Иницијативу за доношење Статута и другог општег акта, као и њихових измјена и допуна, могу дати: Директор, оснивач, управни одбор и синдикат.

### **Члан 60.**

Измјене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донесен.

### ХИИ - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 61.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Болнице број:2049-4/08 донесен 13.06.2008 године и измјене и допуне Статута Болнице број :1657-5/09 од 14.04.2009. године.

#### Члан 62.

Уз претходно прибављено мишљење Министарства здравља и социјалне заштите Влада Републике Српске дала је сагласност на овај Статут Одлуком број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 63.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Болнице, а објављивање ће се извршити након ступања на снагу Одлуке о давању сагласности на Статут.

Број: 2380-3/13  
Датум: 7.5. 2013. године.

Председник управног одбора  
Велибор Јанић

